Правила внутреннего распорядка

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА ГОРОД ВЕРХНЯЯ ТУРА»**

**Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура» – это регламент, определяющий порядок обращения пациента в стационар и поликлинические отделения, госпитализации и выписки, права и обязанности пациента, правила поведения в стационаре, осуществление выдачи справок, выписок из медицинской документации учреждением здравоохранения и распространяющий свое действие на всех пациентов, находящихся в стационаре, а также обращающихся за медицинской помощью.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов больницы включают:

1.2.1. порядок обращения пациента;

1.2.2. порядок госпитализации и выписки пациента;

1.2.3. права и обязанности пациента;

1.2.4. правила поведения пациентов и их законных представителей в стационаре;

1.2.5. порядок разрешения конфликтных ситуаций между больницей и пациентом;

1.2.6. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

1.2.7. порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;

1.2.8. время работы ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура» и её должностных лиц;

1.2.9.запрет курения табака.

1.3. Правила внутреннего распорядка больницы обязательны для всех пациентов, проходящих обследование и лечение в данном учреждении.

1.4. В амбулаторно-поликлинических структурных подразделениях учреждения здравоохранения с правилами пациент либо его законный представитель знакомятся устно, в стационарных структурных подразделениях - под роспись в медицинской документации.

 **Глава 2 ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА**

 2.1. В ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура» оказываются амбулаторная и стационарная медицинская помощь.

2.2.. В случае самостоятельного обращения граждан либо доставлении их в учреждение по экстренным показаниям, врачом приемного отделения больницы оказывается необходимая неотложная и первая медицинская помощь, решается вопрос о госпитализации. В случае обращения по поводу травмы криминального характера дежурный врач обязан немедленно поставить в известность дежурного УВД по телефону 02.

2.3. В случае обращения в стационар пациента с инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на таковое, пациент направляется в инфекционное отделение больницы. При отказе от госпитализации в инфекционное отделение, если состояние пациента позволяет, он может быть отправлен домой, при этом передается активное извещение в поликлинику. На инфекционных больных подается экстренное извещение в ФГУЗ «Центр эпидемиологии и гигиены» (форма 060/у).

2.4. Иностранным гражданам в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства (острое заболевание, последствия несчастных случаев, травм, отравлений), медицинская помощь оказывается в объеме необходимом для устранения угрозы жизни и\или снятия острой боли, а также по эпидемиологическим показаниям.

После выхода из указанных состояний иностранным гражданам, не имеющим полиса ОМС, может быть оказана плановая медицинская помощь на платной основе.

2.5. При необходимости получения амбулаторной медицинской помощи пациент обращается в регистратуру поликлиники (общих врачебных практик), которые являются структурными подразделениями учреждения, обеспечивающими регистрацию пациентов на прием к врачу и вызов врача на дом. Режим работы поликлиник: понедельник – пятница с 08.00 до 19.00, суббота с 08.00 до 15.00. Воскресенье – выходной.

2.6. Прием пациентов врачами поликлиник проводится согласно графику. Врач может прервать прием больных для оказания неотложной медицинской помощи.

2.7. Предварительная запись пациента на прием  к врачу поликлиники осуществляется посредством:

- непосредственного обращения к регистратору;

- через телефон регистратуры;

- через электронную регистратуру Свердловской области <https://medihost.ru/zapis-k-vrachu/sverdlovskaya-oblast> .

 **Глава 3 ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТА**

 3.1. Госпитализация в стационар осуществляется в следующих формах:

-по направлению на плановую госпитализацию;

-по экстренным показаниям по направлению врачей ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура»,

-по скорой медицинской помощи,

-самостоятельное обращение больных.

3.2. Плановая госпитализация пациентов за счет средств ОМС осуществляется при предъявлении страхового полиса обязательного медицинского страхования, в случае его отсутствия пациент госпитализируется только при  возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства.

3.3. Плановая госпитализация пациентов может осуществляться за счет средств ДМС при наличии договора на оказание медицинских услуг между страховой организацией и больницей.

3.4. При плановой госпитализации при себе необходимо иметь следующие документы:

1. Направление от врача поликлиники
2. Свидетельство о рождении или паспорт (несовершеннолетним старше 14 лет)+его ксерокопия
3. Страховой медицинский полис (либо полис ДМС)+ его ксерокопия
4. Паспорт матери (если она осуществляет уход за больным ребенком)
5. Данные флюорографии и кровь на RW (в случае госпитализации одного из родителей по уходу за ребенком)
6. Сертификат о прививках
7. Анализ крови на RW
8. Кровь на ВИЧ, Hbsантиген и гепатит С (в случае госпитализации на плановую операцию)
9. Развернутый анализ крови (Hb, Er, L– лейкоформула, время свертываемости и длительность кровотечения, тромбоциты)
10. Общий анализ мочи

Срок годности справок и анализов – 7 дней, кровь на ВИЧ – 3 месяца, данные флюорографии - в течение 1 года.

3.6. Прием больных в стационар производится:

- экстренных больных – круглосуточно;

- плановых больных: - с 13.00 до 16.00, кроме субботы, воскресенья.

3.7. В случае необходимости один из родителей (законных представителей) или иной член семьи может находиться вместе с больным ребенком до 18 лет. При этом лица, осуществляющие уход за больным ребенком обязаны соблюдать настоящие Правила.

3.8. В случае госпитализации больного в стационар врач приемного отделения обязан выяснить сведения об эпидемическом окружении

3.9. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного.

3.10. Вопрос о необходимости санитарной обработки решается дежурным врачом. Санитарную обработку больного в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал приемного отделения больницы.

3.11. При госпитализации больного дежурный персонал приемного отделения обязан проявлять к нему чуткость и внимание, осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в соответствующие отделения с личной передачей его дежурной медицинской сестре. Средний медицинский персонал обязан ознакомить пациента и/или его родителей с правилами внутреннего распорядка для пациентов больницы под роспись, обратить особое внимание на запрещение курения и распитие спиртных напитков в больнице и на ее территории.

3.13. В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач оказывает больному необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации делает запись о состоянии больного, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах.

3.14. Выписка производится ежедневно, лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. Выписка из больницы разрешается:

 - при улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом подразделении или домашних условиях;

 - при необходимости перевода больного в другое учреждение здравоохранения;

 - по письменному требованию пациента;  родителей, либо другого законного представителя больного ребенка, если выписка не угрожает жизни и здоровью больного и не опасна для окружающих.

3.15. Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара оформляется и сдается на хранение в архив больницы.

3.16. При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских документов и других документов необходимо обратиться к заведующему отделением, в котором находился на лечении пациент, в установленные дни и часы приема. При этом пациенту необходимо заранее подать заявку в письменном виде и по истечении недели с момента подачи заявки пациент может получить запрашиваемый документ.

3.17. В случае доставки в ГБУЗ СО «ЦГБ гВерхняя Тура.» больных (пострадавших) в бессознательном состоянии без документов, удостоверяющих личность (свидетельства о рождении, паспорта), либо иной информации, позволяющей установить личность пациента, а также в случае их смерти, медицинские работники обязаны информировать правоохранительные органы по месту расположения больницы

 **Глава 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА**

 4.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

4.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

4.1.2. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

4.1.3. обследование, лечение и нахождение в больнице в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

4.1.4. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;

4.1.5. перевод к другому лечащему врачу с учетом согласия соответствующего врача;

4.1.6. добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

4.1.7. отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

4.1.8. обращение с жалобой к должностным лицам больницы, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;

4.1.9. сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

4.1.10. получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

4.1.11. при нахождении на стационарном лечении пациент имеет право на допуск к нему посетителей (за исключением посещений детьми до 14 лет и лицами, находящимися в нетрезвом состоянии), адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка для пациентов больницы, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;

4.2. Пациент обязан:

4.2.1. принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

4.2.2. своевременно обращаться за медицинской помощью;

4.2.3 уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

4.2.4. предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

4.2.5. своевременно и точно выполнять медицинские предписания;

4.2.6. сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

4.2.7. соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов больницы;

4.2.8. бережно относиться к имуществу больницы.

 **Глава 5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В СТАЦИОНАРЕ.**

 5.1.Категорически запрещается:

- проносить и употреблять спиртные напитки;

- проносить недозволенные и скоропортящиеся продукты;

- курение табака на крыльце, в фойе, лестничных площадках, коридорах, палатах, туалетах больницы;

- азартные игры;

- использование электронагревательных приборов, плиток, кипятильников, утюгов, телевизоров;

- покидать палату во время врачебного обхода, выполнения назначений и процедур в период тихого часа;

- покидать самовольно территорию больницы;

- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми.

- пациентам разрешаются прогулки, но только с разрешения лечащего врача.

5.2. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок.

5.3. Строго соблюдать правила личной гигиены. Тщательно и часто мыть руки.

5.4. Запрещается размещение и хранение пищевых продуктов, приготовленных к употреблению, на столах и тумбочках.

**Общее правило** – нельзя приносить:

- яйца, орехи, соленья, чипсы, сухарики, сыр, копчености;

- жаренные мясные продукты, колбасные изделия;

- фруктовую газированную воду;

- продукты предприятий быстрого питания.

Допускаются к передаче:

- фрукты ;

- соки и компоты в фабричной упаковке;

- сухое печенье, вафли, сушки;

- минеральную воду без газа, питьевую или столовую, не лечебную.

Индивидуальный перечень допускаемых к передаче продуктов питания устанавливается в каждом отделении в зависимости от его специфики.

5.6. Категорически запрещено принимать  лекарственные препараты, не разрешенные лечащим врачом.

5.7. Перед ежедневными обходами медицинского персонала палата, пациент должен провести гигиенические процедуры. Во избежание распространения респираторных и других инфекций  пациентам не разрешено заходить в другие палаты.

5.8. Накануне хирургического вмешательства пациент подписывает необходимую документацию, предоставленную лечащим врачом.

5.9. Пациент вправе получить от лечащего врача, анестезиолога, оперирующего хирурга всю интересующую его информацию о предполагаемом хирургическом вмешательстве, процедуре и лечении.

5.10. Немедленно сообщайте врачу или медицинской сестре о:

- повышении температуры, насморке, кашле;

- появлении одышки или других расстройств дыхания;

- срыгивании, рвоте;

- вздутии живота или расстройстве/задержке стула;

- заторможенности, вялости или необычном беспокойстве ребенка;

- появлении сыпи.

5.11. Посещения больных разрешено в строго отведенное для этого время с 09.00 до 12.00, с 16-00 ч. до 19-00 в будние дни, с 10-00 ч. до 13-00 ч. в выходные и праздничные дни в зале свиданий с пациентами на 1 этаже стационара.

5.12. В исключительных случаях, возможно посещение больных с пропуском в отделение, по согласованию с заведующим отделением.

5.13. Заведующий отделением и старшая медицинская сестра имеют право отстранить родственников пациентов , удалив его из отделения, в случае несоблюдения изложенных правил поведения.

5.14. Больные, допустившие нарушения, подлежат выписке с отметкой в больничном листе о нарушении режима.

 **Глава 6 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ БОЛЬНИЦЕЙ И ПАЦИЕНТОМ**

 6.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу больницы, вышестоящую организацию, страховую компанию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

 **Глава 7 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ**

 7.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами больницы. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

7.2. В отношении несовершеннолетних до 15 лет и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

7.3. В случае отказа родственников пациента от получения информации о состоянии здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

7.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством

 **Глава 8 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ**

 8.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, регламентировано действующим законодательством.

8.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ  Минздравсоцразвития России) от 24 января 2012 г. N 31н г. Москва "О внесении изменений в Порядок выдачи листков нетрудоспособности, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 июня 2011 г. N 624н".

 **Глава 9 ВРЕМЯ РАБОТЫ БОЛЬНИЦЫ И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

9.1. Режим работы стационара круглосуточный.

9.2. Режим работы амбулаторной службы с 08.00 до 18.00 рабочие дни, суббота с 08.00 до 14.00, воскресенье - выходной.

9.3. Соблюдение распорядка дня, установленного в конкретном отделении стационара, является обязательным для всех пациентов и их законных представителей.

9.4. По вопросам организации медицинской помощи в учреждении можно обращаться к заведующему поликлиникой и непосредственно к главному врачу больницы, в рабочие дни с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00.

**Глава 10 ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕЧНЕ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ И ПОРЯДКЕ ИХ ОКАЗАНИЯ**

В учреждении оказываются платные медицинские услуги в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Свердловской области .

 **Глава 11 ЗАПРЕТ КУРЕНИЯ ТАБАКА**

11.1.   Запрет курения табака - это система мер, направленных на исключение
употребления табачных изделий, включающая установление полного запрета на
курение на территориях и в помещениях, предназначенных для оказания медицинских, реабилитационных и санаторно-курортных услуг, в целях предупреждения возникновения заболеваний, связанных с воздействием окружающего табачного дыма и потреблением табака, а также сокращения потребления табака.

11.2.   Основанием для введения ограничений и запретов на курение табака являются:

* Конституция РФ;
* Трудовой кодекс РФ;
* Федеральный закон от 23.02.2013 г. Ш5-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
* Федеральный закон от 21 ноября 2011 года Ш23-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
* Рамочная конвенция ВОЗ по борьбе против табака;
* Нормы пожарной безопасности (Приказ ГУГПС МВД России №46 от 24.07.1997 г.);
* Приказы главного врача ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура».

 11.3.   Для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье
человека, а также в целях предупреждения возникновения заболеваний, связанных с воздействием окружающего табачного дыма и потреблением табака, сокращения
потребления табака и исключения возникновения пожаро- и взрывоопасных ситуаций ***запрещается***:

**Сотрудникам ГБУЗ СО «ЦГБ г.** **Верхняя Тура»** запрещается:

* курение табака на всей территории и во всех помещениях ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура»;
* курение табака за пределами территории ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура» в специальной медицинской одежде (медицинских халатах и т.о.);
* размещение на рабочих местах (кабинеты, лаборатории, регистратура и т.д.), а также непосредственно на офисной мебели и стенах визуальной информации (плакаты, рисунки, фотографии и т.п.), содержащую изображения, связанные с табаком: процесс курения, сигареты, сигары, кальяны и т.п.;

- оставление   на   рабочих   местах,   и   иных   помещениях   ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура» (офисная мебель, подоконники, полки и т.п.) атрибутов курения табака:  пепельницы, пачки сигарет,  зажигалки,  спички, мундшутки, курительные трубки и т.п.

Пациентам медицинского учреждения запрещается:

* курение табака на всей территории и во всех помещениях ГБУЗ СО «ЦГБ гВерхняя Тура.».

Руководителям ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура» запрещается:

* допускать размещение материалов в помещениях и на территории ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура», содержащих рекламу табака, а также организовывать розничную продажу табака и табачных изделий в помещениях и на территории учреждения здравоохранения (установка автоматов по продаже табака, продажа через киоски и т.п.).

11.4.Территория и все помещения ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура» (палаты временного
пребывания пациентов, приемный покой, регистратура, холл и т.п.) обозначаются
соответствующим международным знаком запрета курения, а также информационной табличкой следующего содержания:

**«Нарушение запрета курения на всей территории и во всех помещениях**

**ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура»:**

**Для сотрудников:**

**-    приравнивается к нарушению трудовых обязанностей и влечет наложение
дисциплинарного взыскания в соответствии со ст. 192 ТК РФ.**

**Для пациентов:**

**- приравнивается к нарушению внутрибольничного режима и влечет досрочную выписку из стационара.**

**Для посетителей:**

**- приравнивается к нарушению внутрибольничного режима и влечет принудительное выдворение за пределы территории медицинского учреждения.**

11.5.Главный врач ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура», в целях обозначения территорий, зданий и объектов где курение табака запрещено, принимает меры к размещению знаков о запрете курения, требования к которому и к порядку размещения установлены в соответствии с законодательством РФ.

11.6.С целью обеспечения здоровья некурящих сотрудников, пациентов и посетителей ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура» должны соблюдаться санитарно-гигиенические правила во время и после посещения мест для курения, расположенных за пределами территории медицинского учреждения (использование урн для окурков, мытье рук, проветривание одежды и т.д.).

11.7.К сотрудникам, отказавшимся от курения табака работодатель вправе применить меры поощрения материального или иного характера. Указанные выплаты производятся исходя из финансовых возможностей ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура», за счет бюджетных или внебюджетных средств.

11.8.Работодатель, исходя из финансовых возможностей, а также за счет свободных денежных средств может оказывать помощь сотрудникам, желающим избавиться от курения. Сотрудникам могут предоставляться рекомендации о медицинских организациях, оказывающих помощь по избавлению от табачной зависимости. Возможно, сотрудничество на договорной основе со специализированными медицинскими организациями по проведению групповых занятий с желающими бросить курить или индивидуальных консультаций по выбору метода или примерного курса лечения. Возможно частичное покрытие расходов на никотинзаместительную терапию или другие медикаменты сотрудникам, желающим избавиться от курения.

 11.9.Информирование сотрудников ГБУЗ СО «ЦГБ гВерхняя Тура» о запрете курения

осуществляется ответственными лицами посредством проведения совещаний и

планерок, учебных семинаров и тренингов, проводимых не реже одного раза в

месяц, устных разъяснений, а также с помощью распространения среди персонала

информационных материалов (печатной продукции).

11.10.Ответственные лица не реже двух раз в день проводят инспектирование потенциально возможных мест для курения (лестницы, запасные выходы, санузлы, главный вход в здание и т.п.). Контроль также может осуществляться с применением современных средств наблюдения (камеры видеонаблюдения), при условии информированности об этом всех сотрудников ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура», с помощью информационных табличек следующего содержания: «Ведется видеонабшодение». К нарушителям применяются меры дисциплинарного характера, в соответствии с законодательством РФ.

11.11.С Положением о внутрибольничном режиме должен быть ознакомлен каждый пациент при госпитализации в ГБУЗ СО «ЦГБ гВерхняя Тура» под роспись. Информирование пациентов и посетителей о запрете курения, а также курения в ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура» осуществляется ответственными лицами посредством устных разъяснений, а также с помощью различных информационных материалов.

11.12.Информирование сотрудников ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура» о запрете курения осуществляется ответственными лицами посредством проведения совещаний и планерок, учебных семинаров и тренингов, проводимых один раз в месяц, устных разъяснений, а также с помощью различных информационных материалов.

11.13.Несоблюдение положений настоящего раздела сотрудниками ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура» приравнивается к нарушению трудовых обязанностей и влечет наложение дисциплинарного взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса РФ.

11.14.Несоблюдение положений настоящего раздела пациентами ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура» приравнивается к нарушению внутрибольничного режима и влечет досрочную выписку из стационара.

11.15.Несоблюдение положений настоящего раздела посетителями ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура» приравнивается к нарушению внутрибольничного режима и влечет принудительное выдворение за территорию организации.